

Принято
На заседании Совета Учреждения
МБОУ «Шеморданский лицей «Рост»
Протокол № 4 от «12» марта 2020 г.

«Утверждено»
Директор МБОУ «Шеморданский лицей «Рост»
Сабинского муниципального района РТ»
Шамидов И.М.
Введено в действие приказом
№ 50 от «12» марта 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ВОПРОСОВ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В МБОУ «ШЕМОРДАНСКИЙ ЛИЦЕЙ «РОСТ» САБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение разработано с целью создания оптимальной системы питания в МКОУ «Шеморданский лицей «Рост» Сабинского муниципального района Республики Татарстан (далее – лицей), и направлено на усиление мер по организации качественного питания для обучающихся лицей.
- 1.2. Комиссия по изучению вопросов организации питания в лицее с включением в её состав родителей (законных представителей) обучающихся (далее - Комиссия) - это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся организации питания обучающихся, повысить уровень организации питания в лицее.
- 1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и нормативными правовыми актами Исполнительного комитета Сабинского муниципального района, регламентирующими вопросы организации питания обучающихся.
- 1.4. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся лицей.
- 1.5. Под изучением вопросов организации питания понимается проведение специально созданной Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции в порядке мониторинга соблюдения сотрудниками лицей правил и норм по организации питания в лицее.
- 1.6. Положение о работе Комиссии разрабатывается с учётом мнения родителей (законных представителей) обучающихся и утверждается директором лицей.
- 1.7. Состав Комиссии утверждается приказом директора лицей на каждый учебный год.
- 1.8. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в её работе, коллегиальности принятия решения, гласности.

2. СОСТАВ КОМИССИИ

- 2.1. В состав Комиссии входят представители администрации лицей, педагогического коллектива, родители (законные представители) обучающихся (не менее 3-х человек), медицинский работник лицей. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся.
- 2.2. Комиссия избирает из числа её членов: председателя Комиссии, заместителя председателя и секретаря.
- 2.3. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его заявлению, направленному директору лицей.

- 2.4 Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:
- организует работу;
 - ведет заседания;
 - подписывает от ее имени протоколы заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
 - отвечает за сохранность документации;
 - отчитывается о работе Комиссии на общешкольных родительских собраниях.

2.5 Секретарь Комиссии:

- 2.5.1 ведёт протоколы заседаний Комиссии;
- 2.5.2 фиксирует принятые Комиссией решения;
- 2.5.3 осуществляет оперативную связь с членами Комиссии.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

- 3.4 Изучение вопросов организации и качества питания обучающихся.
- 3.5 Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся лица.
- 3.6 Повышение охвата обучающихся горячим питанием, культуры питания.

4 ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

- 4.4 Формирование плана работы Комиссии, который согласуется с администрацией лица.
- 4.2. Осуществление изучения вопросов организации и качества питания обучающихся проводится планово (на основании утверждённого Комиссией плана-графика) и внепланово:
 - 4.4.1 плановые изучения вопросов организации питания проводятся в соответствии с утверждённым планом-графиком, который обеспечивает периодичность, исключает нерациональное дублирование в изучении вопросов организации питания и доводится до членов Комиссии в начале учебного года;
 - 4.4.2 внеплановые (экстренные) изучения вопросов организации питания осуществляются для установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях, жалобах родителей (законных представителей) обучающихся или урегулирования конфликтных ситуаций;
 - 4.4.3 уполномоченные в изучении вопросов организации питания лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету изучения;
 - 4.4.4 по итогам изучения вопросов организации питания оформляется справка (Приложение 1), в которой указываются основания изучения, объем изучения, выявленные нарушения, а также ответственные за эти нарушения лица;
 - 4.4.5 в справке по изучению вопросов организации питания в обязательном порядке даются рекомендации об устранении в определённый срок выявленных нарушений.
- 4.3. Осуществление анализа охвата горячим питанием обучающихся и внесение изменений по его увеличению (Приложение 2).
- 4.4. Организация и проведение опросов обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания, ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставление полученной информации законному представителю юридического лица общеобразовательной организации.
- 4.5. Внесение предложений администрации лица по улучшению обслуживания обучающихся.
- 4.6. Оказание содействия администрации лица в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

5 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

- 5.4 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
- 5.5 Внеочередные заседания проводятся:
 - 5.5.1 по требованию родителей (законных представителей), администрации лица;
 - 5.5.2 по инициативе председателя Комиссии.
- 5.6 Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего количества членов Комиссии.

5.7 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.8 При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.9 Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.10 В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

5.10.1 место и время проведения заседания;

5.10.2 члены Комиссии, присутствующие на заседании;

5.10.3 повестка дня заседания Комиссии;

5.10.4 вопросы, поставленные на голосование;

5.10.5 итоги голосования по поставленным вопросам;

5.10.6 принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

СПРАВКА
по изучению организации питания в общеобразовательном учреждении

(наименование учреждения)

(основание)

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии:

В присутствии _____

составили настоящую справку о том, что «___» _____ 20__ г. в _____ час. _____ мин. проведено изучение организации питания в общеобразовательном учреждении.

В ходе изучения выявлено:

1) при входе в столовую установлены умывальники в количестве _____

(примечание: если есть замечания)

2) рядом с умывальниками предусмотрены сушилки для рук в количестве _____;

(примечание: если есть замечания)

Наличие мыла:

Наличие графика работы столовой:

Наличие графика приёма пищи обучающимися:

Продолжительность перемены (успевают ли дети принять пищу):

На кого возложены функции ответственного за организацию питания в столовой:

Чистота зала _____

(обеденный зал оборудован столовой мебелью (столами, стульями, табуретами и др. мебелью);

Количество посадочных мест в обеденном зале _____
(примечание: достаточно ли посадочных мест и др.)

Внешний вид поваров _____

Эстетичность накрытия столов:

— гигиеническое состояние столов _____

— наличие подносов _____

— наличие столовых приборов _____

— гигиеническое состояние столовых приборов _____

Наличие и доступность размещения меню:

Соответствие рационов питания утверждённому меню _____

Наличие и место расположения контрольных блюд:

Наличие пищевых отходов:

(практически отсутствуют; имеются в наличии; имеются в избытке)

Качество готовой пищи (Таблица 1).

На основании вышеизложенного Комиссия рекомендует:

Члены комиссии:

Со справкой ознакомлены члены комиссии в составе:

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

Директор лицея: _____/И.М.Шамилов/

